

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева
Институт экономики и управления (ИНЭУ)
сокращенное и полное наименование института
Кафедра «Менеджмент» (МЕН)
сокращенное и полное наименование кафедры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРНОЙ И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Экономика предприятия

наименование дисциплины

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

код и полное наименование направления подготовки

Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм

(наименование профиля подготовки)

Уровень образования

бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

Форма обучения

очная

Нижний Новгород
2018

Разработчики/составители методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика предприятия»:

доцент, кандидат экономических наук, Мансуров Р.Ш.
ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Кафедра «Менеджмент»

Дата, подпись _____ « 7 » 05 20 18 г.

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика предприятия» рассмотрены на заседании кафедры «Менеджмент»
наименование кафедры

Протокол № 7 от « 7 » 05 20 18 г.

Заведующий кафедрой д.ф.н., профессор Матиашвили В.М.
ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Дата, подпись В.М. Матиашвили « 7 » 05 20 18 г.

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика предприятия» согласованы с председателем методической комиссии по профилю подготовки, специальности (или председателем предметной комиссии)

Заведующий кафедрой
должность

д.ф.н., профессор Матиашвили В.М.
ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

В.М. Матиашвили « 7 » 05 20 18 г.
дата, подпись

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика предприятия» утверждены Учебно-методическим советом ИНЭУ

Протокол № 5 от « 22 » 05 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО:

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика предприятия» зарегистрированы в УМУ под учетным номером 6069

Начальник МО УМУ _____ Горностаева А.В. « 24 » 05 20 18 г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Содержание

Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины	4
Введение	4
2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях	5
3. Структура отчета по практической работе	8
2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов	12
4. Комплект заданий для проверочной работы	14
5. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы	14
2.3. Методические рекомендации по написанию курсовой работы	17
6. Примерные темы курсовых работ	17
7. Цели и задачи курсовой работы	18
8. Структура курсовой работы	18
9. Порядок выполнения курсовой работы	19
10. Правила оформления курсовой работы	20
11. Процедура защиты курсовой работы	22
12. Критерии оценки курсовой работы	22
Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	24

Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины

Введение

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика предприятия» направления подготовки бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» для очной формы обучения разработаны с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 и в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины», утвержденного приказом ректором НГТУ № 142 от 26.03.2015 г.

2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков проведения управленческого и экономического анализа деятельности предприятий и организаций различных форм собственности и организационно-правового управления, получения и подготовки аналитической информации для оценки экономических мероприятий, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов и принятия оперативных и стратегических решений, а также дать углубленное представление о принципах и основах функционирования экономики современного предприятия в комплексе.

Задачи:

- освоение студентами сущности и содержания экономики предприятия;
- обучение студентов навыкам активной деятельности в экономике предприятия;
- овладение методами анализа и планирования финансовых ресурсов.

Профессиональная деятельность бакалавра направлена на: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой), планирование деятельности организации и подразделений, разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); разработку и реализацию бизнес-планов создания нового бизнеса.

Дисциплина «Экономика предприятия» представляет собой дисциплину вариативной части, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.2.2). Дисциплина базируется на курсах: Основы экономических знаний, Финансовый учет, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Маркетинг.

Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации представлена в таблице 1.

Таблица 1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

Семестр	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные работы, часов	СРС, часов	Курсовой проект/ работа	Внеаудиторная контактная работа
Очная форма обучения Форма аттестации: экзамен							
5	216 (6)	34	34	-	104	+	8

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ПК-4, ПК-17.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Бакалавр должен знать:

- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- методологию и инструментарий оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17).

Бакалавр должен уметь:

- использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17).

Бакалавр должен владеть:

- навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- навыками оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17).

В учебном процессе преподаватель использует активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на их творческое мышление и в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций-дискуссий. При чтении лекций используются слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

Рекомендации по работе на лекционных занятиях:

1. Обратит внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:
 - вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
 - основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
 - заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.
2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.
3. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов.
4. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.
5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.
6. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции.

2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях

Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях представлен в таблице 2.

Таблица 2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях

№ р-ла	Темы лекций	Тема практических занятий	Трудое мкость (час.) очная форма обуче- ния
1.	Введение	Система различных организационных форм предприятий и принципиальные различия между ними. Семинарское занятие по указанным темам	2
2.	Основные экономические концепции функционирования предприятия	Алгоритм создания, регистрации и реорганизации предприятий и организаций различных форм. Семинарское занятие по указанным темам	4

3.	Ресурсы предприятия	Формы организации труда, рабочего места и сменной работы. Организация технического нормирования труда. Семинарское занятие по указанным темам	6
4.	Продукция предприятия	Производственная программа и производственная мощность предприятия. Семинарское занятие по указанным темам	4
5.	Организация производства	Управление производством. Организация подготовки производства. Организация вспомогательных производств. Организация производственного процесса на химическом предприятии. Семинарское занятие по указанным темам	6
6.	Факторы развития предприятия	Формы и способы организации производства как фактор повышения эффективности производственной деятельности. Семинарское занятие по указанным темам	6
7.	Экономическая деятельность предприятия	Бизнес-планирование Семинарское занятие по указанным темам	6
	Итого		34

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: участие в групповых обсуждениях, выполнение тестов, выполнения и защита индивидуальных практических заданий, активность на семинарских занятиях; промежуточный контроль в форме экзамена, который принимает преподаватель, проводивший лекционные занятия с данными студентами.

Правила выполнения практических работ (заданий).

Практические занятия, которые проводятся в следующих формах: семинар, практические задания.

Они служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний, которое дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к ним происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Студент должен:

- строго выполнять весь объем самостоятельной подготовки, представленный в методических указаниях по самостоятельной работе;
- знать, что проведению каждого практического занятия предшествует проверка готовности студента, которая проводится преподавателем в его начале;
- решить на практическом занятии задачи (задания), предусмотренные данными методическими указаниями, по каждой теме;
- ответить на контрольные вопросы по каждой теме во время защиты каждой выполненной практической работы – текущий контроль.

Задания и последовательность выполнения практических работ

Практическая работа № 1

Тема: Введение.

Цель: приобретение знаний и навыков в методологических основах экономики предприятия.

Задание: рассмотреть и изучить систему различных организационных форм предприятий и принципиальные различия между ними.

Контрольные вопросы:

1. Какие бывают организационные формы предприятий малого бизнеса.
2. Какие бывают организационные формы предприятий крупного бизнеса.
3. Перечислите принципиальные различия между предприятиями различных организационных форм.

Практическая работа № 2

Тема: Основные экономические концепции функционирования предприятия.

Цель: приобретение знаний и навыков в существующих концепциях функционирования предприятия.

Задание: рассмотреть и проанализировать алгоритм создания, регистрации и реорганизации предприятий и организаций различных форм.

Контрольные вопросы:

1. Определите алгоритм создания предприятий различных форм.
2. Определите алгоритм регистрации предприятий различных форм.
3. Определите алгоритм реорганизации предприятий различных форм.

Практическая работа № 3

Тема: Ресурсы предприятия.

Цель: приобретение знаний и навыков в части ресурсов предприятия.

Задание: рассмотреть и проанализировать формы организации труда, рабочего места и сменной работы.

Контрольные вопросы:

1. Рассмотреть формы организации труда, формы рабочего места.
2. Проанализировать выработку рабочего.
3. Проанализировать формы сменной работы.

Практическая работа № 4

Тема: Ресурсы предприятия.

Цель: приобретение знаний и навыков в части ресурсов предприятия.

Задание: рассмотреть и проанализировать организацию технического нормирования труда.

Контрольные вопросы:

1. Анализ организации технического нормирования труда.
2. Содержание организации технического нормирования труда.
3. Установить в зависимости от вида и задач производства: техническую норму времени, норму выработки, норму обслуживания, норму численности, норму управляемости.

Практическая работа № 5

Тема: Продукция предприятия.

Цель: приобретение знаний и навыков в особенностях выпускаемой продукции предприятия.

Задание: рассмотреть и проанализировать производственную программу и производственную мощность предприятия.

Контрольные вопросы:

1. Рассмотреть производственную программу определенного предприятия.
2. Рассмотреть производственную мощность определенного предприятия.
3. Выявить достоинства и недостатки производственной программы определенного предприятия.

Практическая работа № 6

Тема: Организация производства.

Цель: приобретение знаний и навыков в организации производства.

Задание: рассмотреть и проанализировать управление производством.

Контрольные вопросы:

1. Каков алгоритм управления производством.
2. Принципы управления производством.
3. Цеховая структура управления на предприятии.

Практическая работа № 7

Тема: Организация производства.

Цель: приобретение знаний и навыков в организации производства.

Задание: рассмотреть и проанализировать организацию подготовки производства.

Контрольные вопросы:

1. Каков алгоритм организации подготовки производства.
2. Классификация процессов подготовки производства.
3. По сетевой модели, определите длину критического пути..

Практическая работа № 8

Тема: Организация производства.

Цель: приобретение знаний и навыков в организации производства.

Задание: рассмотреть и проанализировать организацию вспомогательных производств.

Контрольные вопросы:

1. Определите оплату труда вспомогательного рабочего.
2. Дайте характеристику инструментального и энергетического хозяйств.
3. Определите цели ремонтного хозяйства.

Практическая работа № 9

Тема: Организация производства.

Цель: приобретение знаний и навыков в организации производства.

Задание: рассмотреть и проанализировать организацию производственного процесса на химическом предприятии.

Контрольные вопросы:

1. Определить общую продолжительность процесса обработки партии деталей.
2. Анализ производственного процесса на химическом предприятии.
3. Этапы организации производственного процесса на химическом предприятии.

Практическая работа № 10

Тема. Факторы развития предприятия.

Цель: приобретение знаний в части факторов развития предприятия.

Задание: осуществить формы и способы организации производства как фактор повышения эффективности производственной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите факторы развития предприятия.
2. Дайте определения факторов развития предприятия.
3. Определить фондоотдачу.

Практическая работа № 11

Тема. Экономическая деятельность предприятия.

Цель: приобретение знаний и навыков в экономической деятельности предприятия.

Задание: рассмотреть бизнес-планирование в деятельности предприятия.

Контрольные вопросы:

1. Вычислить необходимый объем валового выпуска каждой отрасли.
2. Этапы планирования на предприятии.
3. Аналитическая деятельность на предприятии.

3. Структура отчета по практической работе

Результаты выполнения практической работы оформляются студентами в виде отчета:

- 1) указываются наименование и цель выполнения практической работы;
- 2) приводится описание организации (определяется преподавателем по согласованию со студентом);
- 3) указывается, что исследуется или рассчитывается и с помощью, каких методов и формул;
- 4) в соответствии с заданием заполняются таблицы, приводятся расчеты, строятся графики;
- 5) по результатам выполненных заданий проводится анализ исследуемого явления, объекта, процесса;
- 6) выводы по выполненной работе.

На титульном листе практической работы ставятся дата, подпись исполнителя и преподавателя, принявшего практическую работу.

На занятиях проводится защита результатов работы и полученных выводов. Защита результатов работы организуется перед всей группой студентов, полученные выводы обсуждаются всеми студентами, которые задают вопросы, дискутируют. Преподаватель в заключении подводит общие итоги работы. В течение практического занятия студенты выполняют одну или несколько работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Оценки за выполнение практических работ являются показателями текущей успеваемости студентов по учебной дисциплине.

Специфика каждого подвида работ и методика их выполнения следующие:

1. Кейсы – проанализировать и описать заданную ситуацию, сделав соответствующие выводы.
2. Ситуационная задача – решить задачу путем изучения частной обстановки ситуации, провести расчет для определения потенциального развития событий, описать возможный результат.
3. Сквозные задачи – выполнить все пункты задачи, которые указаны в условии, используя исходные данные.
4. Индивидуальные проекты – выполнить четко поставленную задачу при помощи системного подхода (сочетание теоретических знаний и практических навыков) самостоятельно.
5. Групповые проекты – аналогичный метод решения с п. 4, только действовать необходимо в группе сообща.

Большинство тем из курса эффективнее осваивать с применением практических ситуаций для анализа, разработанных на основе данных по реально существующим компаниям. Студент получает возможность поставить себя на место руководителя предприятия и попробовать применить полученные знания для решения

проблем компании. Задача студента – проанализировать ситуацию и предложить свой вариант действий в предлагаемых обстоятельствах.

Каждая управленческая ситуация отличается уникальными особенностями, требует уникальных решений и действий. С помощью ситуаций для анализа, будущие выпускники могут попытаться решить реальные проблемы реальных менеджеров в реальных компаниях.

Существует две формы анализа практической ситуации – устная и письменная.

Подготовка письменного анализа ситуации. Не существует четких указаний для оформления и структуризации письменного анализа. Материалы, посвященные компаниям и их проблемам, настолько разнообразны, что нельзя каким-то образом алгоритмизировать процесс создания письменного отчета, который подходил бы к работе над всеми ситуациями для анализа. Преподаватель может дать каждому студенту тему для письменного отчета. Возможен и другой подход – подготовка развернутого анализа всей ситуации, в ходе которого студент должен:

- 1) определить все проблемы, на которые руководство компании должно обратить внимание;
- 2) выполнить анализ и дать оценку этих проблем;
- 3) предложить план действий и пакет рекомендаций по результатам своего анализа.

Во время написания отчета по анализу ситуации необходимо помнить следующее.

1. Ваш анализ и оценки должны подтверждать ваши выводы. Избегайте неаргументированных мнений, излишнего обобщения. Ваш отчет должен быть связным, логически выстроенным, а мнения подкреплены фактами и цифрами.

2. Если вам для анализа понадобились вычисления, представьте их в таблицах и диаграммах. Это понятнее и нагляднее. Не надо собирать все вспомогательные графические и табличные материалы в конце отчета, разместите их в тексте по мере изложения материала, чтобы читателю было понятно, к чему они относятся и что означают. Все эти вспомогательные материалы должны тесно связываться с вашими выводами. Включите в текст ссылки на таблицы и диаграммы.

3. Продемонстрируйте свое владение понятиями и средствами анализа, которые вы применяете.

4. Интерпретация материалов ситуации должна быть обоснованной и объективной. Избегайте не имеющих к делу замечаний, а также заключений, в которых учитываются только те факторы, которые укладываются в вашу модель, а остальные отменяются. Также старайтесь ничего не преувеличивать и не преуменьшать.

5. Анализ должен быть взвешенным и объективным, избегайте эмоционального подхода и риторики. При первом редактировании анализа подчеркните фразы «Я думаю», «Я считаю», «Я полагаю», а при втором редактировании замените их словами «Как показывает мой анализ» или «Как ясно из моего анализа».

6. Последний раздел своего письменного отчета посвятите конкретным рекомендациям и плану дальнейших действий. Ваши рекомендации должны учитывать все проблемы и задачи, которые вы идентифицировали в предыдущих разделах. Если рекомендации логически не вытекают из вашего анализа, то снижается доверие ко всему вашему пакету рекомендаций. Ясно, что рекомендуемые вами действия должны иметь заметный положительный эффект.

7. Советы, предполагающие высокую степень риска следует давать с большой осторожностью. Обязательно разъясните, каким образом ваши рекомендации помогут решить указанные вами проблемы.

8. Проверьте, способна ли компания реализовать предлагаемые вами решения. Кроме того, необходимо разобраться, под силу ли реализация ваших предложений тем людям, которые сейчас работают в компании, при наличии имеющихся у нее компетенций, в существующих условиях внешней и внутренней среды.

9. Обязательно разъясняйте свои предложения как можно подробнее, вплоть до мельчайших деталей. Избегайте общих, ничего не значащих формулировок наподобие «Этой компании больше внимания следует уделять планированию» или «Желательно избрать более агрессивную маркетинговую политику».

Если вы, например, считаете, что компания должна улучшить свою позицию на рынке, обязательно разъясните, как, по вашему мнению, она должна это сделать. Предложите список действий, которые следует предпринять, составьте последовательность их исполнения, обозначьте приоритеты, назначьте ответственных.

Предлагая план действий, помните, что в практической деятельности сотрудник должен ответственно подходить к выбору решений, которые в случае ошибочности повлекут за собой серьезные финансовые потери, и с осторожностью предлагать любые кардинальные решения, даже если ему не придется нести за него никакой ответственности.

Ваш отчет должен быть хорошо организован и грамотно написан. Даже самые замечательные идеи мало что дают, если вы не сможете убедить слушателей в их достоинствах, а для этого требуется логика, четкая последовательность, продуманная аргументация и убедительность изложения.

Подготовка устного ответа по анализу ситуации. В будущей практической деятельности от студентов, потребуется умение устно излагать свои идеи и убедительно их аргументировать. Это очень полезная практика, она позволяет студенту преодолеть страх перед большой аудиторией и научиться правильно, излагать свои мысли.

Подготовка устного ответа, по сути, мало отличается от подготовки письменного отчета. В обоих случаях необходимо выделить проблемы и задачи, стоящие перед компанией, проанализировать условия

отрасли и компании, разработать продуманный план действий. Качество анализа и предлагаемых рекомендаций должно быть одинаковым в устном и письменном ответах.

Как и при подготовке письменного отчета, при подготовке устного студенты должны показать знание понятий и средств анализа. Рекомендации должны быть достаточно подробны, чтобы обеспечить менеджмент четкими указаниями о том, что и когда делать.

Ответ можно сопроводить следующими слайдами:

- начальный слайд с названием темы и фамилиями авторов;
- слайд-шоу по ходу ответа (если ответ готовили несколько человек, то с указанием фамилий всех участников);
- один или несколько слайдов с перечислением основных проблем и задач, которые менеджмент должен решить;
- серия слайдов, иллюстрирующих ваш анализ ситуации;
- серия слайдов, посвященных вашим рекомендациям, аргументам и обоснованию каждого аргумента (по слайду на каждую рекомендацию и ее обоснование).

Необходимо несколько раз прорепетировать свое слайд-шоу, чтобы устранить все возможные недостатки. Слайд-шоу надо составить таким образом, чтобы завладеть вниманием аудитории, однако не настолько, чтобы слушатели забыли о теме вашего ответа и комментариях оппонентов.

Следует помнить, что слайды должны только лишь помочь слушателям понять ваши мысли. Избыток графики, изображений, цвета могут отвлечь внимание аудитории от вашего рассказа и помешать восприятию ваших мыслей.

Не забывайте, что даже самое лучшее слайд-шоу не скроет от взыскательной аудитории недостатков анализа. Слабый анализ в сочетании с блестящим визуальным сопровождением столь же нежелателен, как и хороший анализ без надлежащих сопроводительных материалов.

Если студент заинтересовался деятельностью какой-либо компании или ему недостаточно данных, то можно зайти на сайт компании, получить всю необходимую информацию и использовать ее по своему усмотрению. Многие компании размещают на сайтах свои годовые отчеты и прочую документацию (или предлагают ссылки на них). Кроме того, почти всегда на сайте представлена формулировка миссии и видения компании, разъясняются ценности компании, характеризуется ее положение в отрасли, указывается курс акций. В материалах, которые компании публикуют о себе, содержится множество полезных сведений, например информация о новых товарах, соглашениях о союзах, партнерствах и приобретениях и прочих значимых событиях. Некоторые сайты содержат ссылки на другие ресурсы, где вы найдете дополнительные сведения, например о размере отрасли, динамике ее роста, статистические данные и прогноз будущего развития. Поэтому любой поиск в Интернете данных о компании лучше всего начинать с ее сайта.

Таким образом, можно сформулировать следующие общие рекомендации по анализу ситуации.

1. Дважды прочитайте ситуацию, первый раз – чтобы получить общее представление, второй – чтобы вникнуть во все факты и данные. Затем внимательно просмотрите всю информацию, которая представлена в таблицах, диаграммах, схемах, рисунках.

2. Составьте полный перечень всех проблем и задач, которые предстоит решить менеджменту компании.

3. Вдумчиво проанализируйте ситуацию компании, напишите одну-две страницы своих замечаний.

4. Примените концепции менеджмента и средства анализа, которые вы почерпнули в теоретическом курсе.

5. Обязательно проанализируйте цифровые показатели, сопровождающие ситуацию, – это поможет лучше понять финансовое положение компании.

6. Сопроводите каждое свое суждение продуманными аргументами и цифровыми данными; заявления «Я думаю» и «Я считаю» звучат не так убедительно, как «Мой анализ показывает».

7. Расположите свои рекомендации в порядке приоритетности; удостоверьтесь, что их можно выполнить при наличии имеющихся ресурсов и в течение приемлемого срока.

8. Подкрепите каждую рекомендацию убедительными аргументами, доказывающими целесообразность предлагаемых вами действий и их результативность для улучшения положения компании.

9. Просмотрите предлагаемый вами план действий и убедитесь, что в нем учтены все проблемы и задачи, которые вы определили на начальном этапе, иначе план будет неэффективным.

10. Не предлагайте таких действий, которые могут привести к катастрофическим последствиям при ненадлежащем исполнении; учитывайте не только положительные последствия своих предложений, но и возможные отрицательные.

Подготовка презентации. Составив детализированный план доклада, презентацию подготовить будет легче. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Тогда и слайды будут информативны, и рассказывать вам будет удобно, и сама очередность слайдов поможет не сбиваться с мыслей. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше технических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. В коротком

выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

При подготовке презентации необходимо помнить несколько простых правил:

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации – наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит больше половины успеха.

2. Не перегружайте слайд текстом – вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику – презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

3. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, сложные построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

4. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал – светло-серым или палевым, а внизу – более темным.

5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

6. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

8. Не проговаривайте формулы словами – это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

9. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Оформление практических работ. Отчет о выполненных практических работах следует писать на отдельных сброшюрованных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится внизу по центру без знаков препинания. Первой страницей считается титульный лист, но на нем номер страницы не ставится. Титульный лист оформляется согласно требованиям и должен содержать такие данные, как наименование учебного заведения, номер и название темы практического занятия, фамилия и инициалы студента и руководителя. Страницы нумеруются, начиная со второй. Разделы должны иметь порядковую нумерацию. В тексте работы на страницах оставляются поля согласно требованиям вуза.

Если в работе имеются наглядные материалы (схемы, графики, диаграммы, чертежи), то они оформляются на отдельных страницах и обозначаются «Рисунок»; название приводится под рисунком. Рисунки помещаются в соответствии с логикой изложения и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, первый рисунок в первой главе будет обозначен: Рисунок 1.1). Таблицы нумеруются также арабскими цифрами в пределах главы (например, первая таблица второй главы имеет обозначение: Таблица 2.1). Заголовок таблицы должен отражать ее содержание и размещаться над таблицей. Если показатели таблицы имеют одинаковую размерность, то она вносится в заголовок. В том случае, когда показатели имеют разную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние, можно указывать с сокращениями, но с соблюдением действующих стандартов.

Требования и процедура выставления окончательной оценки студенту по работе и порядок выполнения пропущенных работ по уважительным и неуважительным причинам

Текущий контроль знаний может проводиться с помощью сдачи проверочных работ.

Для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен) студентам необходимо выполнить все работы и регулярно посещать практические занятия.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающегося содержится в РПД пункт 7 и в блоке 3 Методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов.

2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов представлена в таблице 3.

Таблица 3. Самостоятельная работа студентов

№ р-ла	№ темы	Виды самостоятельной работы (детализация – виды самостоятельной работы по каждому разделу)	Трудоёмкость (час.) очная форма обучения	Технология оценивания*
1.	1.1.	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	4	Участие в групповых обсуждениях. Выполнение индивидуальных практических работ. Активность на семинарском занятии. Выполнение тестов
2.	2.1.	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	6	
3.	3.1.	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	6	
4.	4.1.	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	6	
5.	5.1.	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	4	
6.	6.1.	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	4	
7.	7.1.	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	4	
		Подготовка курсовой работы	36	
		Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	36	
		Итого	104	

Вопросы для самостоятельной работы студента

1. Какие факторы внешней среды влияют на эффективность работы предприятия?
2. Что понимают под предприятием?
3. Как в гражданском кодексе классифицируются юридические лица?
4. В чем отличие хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ?
5. В чем заключаются сходство и различия открытых и закрытых акционерных обществ?
6. В чем заключаются сходство и различия унитарных предприятий на правах оперативного управления и на правах хозяйственного ведения?
7. Каковы особенности, преимущества и недостатки производственных кооперативов?

8. Что понимают под структурой управления предприятием?
9. Какие факторы определяют производственную структуру предприятия?
10. Какая организационно-правовая форма получила наибольшее распространение и почему? Каким образом классифицируются основные фонды по видам? Является ли положительной тенденцией рост активной части основных фондов?
11. Какое имущество предприятия относится к основным производственным фондам?
12. В чем отличие между физическим и моральным износом основных фондов?
13. Как определяется износ основных фондов в стоимостном выражении?
14. Как рассчитывается среднегодовая стоимость основных фондов?
15. Как определяется остаточная стоимость основных фондов? Будет ли начисляться амортизация на основные фонды, остаточная стоимость которых равна нулю?
16. Как определяется норма амортизации и годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе и способе сумм чисел?
17. Как определяется норма амортизации и годовая сумма амортизационных отчислений при производственном способе и способе уменьшаемых остатков?
18. Для чего и каким образом основные фонды оценивают по восстановительной стоимости?
19. Является ли положительной тенденцией рост фондоотдачи? Какие факторы определяют производственную мощность предприятия?
20. Опишите состав оборотных производственных фондов и фондов обращения?
21. В чем отличие оборотных производственных фондов и фондов обращения?
22. В чем отличие основных производственных фондов и оборотных производственных фондов?
23. Какие существуют методы нормирования оборотных средств?
24. От каких факторов зависит потребность предприятия в оборотных средствах, вложенных в незавершенное производство?
25. Какие факторы необходимо учитывать при определении нормы запаса по основным материалам?
26. Каковы пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?
27. Когда можно говорить об улучшении использования оборотных средств: когда увеличивается коэффициент оборачиваемости или увеличивается длительность оборота оборотных средств?
28. В чем принципиальное отличие показателей абсолютного и относительного высвобождения оборотных средств? Какой из данных показателей указывает реальную величину изменений размера оборотных средств?
29. Как влияет на размер оборотных средств сокращение длительности их оборота? Каким образом можно сократить длительность оборота оборотных средств?
30. В чем отличие между показателем оборота кадров и показателем текучести кадров?
31. В чем отличие между производительностью общественного труда и производительностью индивидуального труда?
32. Что понимается под промышленно-производственным персоналом и как данный персонал классифицируется по функциям?
33. В чем принципиальное отличие между различными методами определения производительности труда?
34. Какие факторы необходимо учитывать при определении численности основных рабочих?
35. Каким образом структурные сдвиги в производстве могут повлиять на уровень производительности труда на предприятии, рассчитанный стоимостным методом и трудовым методом?
36. Каким образом изменение объема производства может повлиять на производительность труда промышленно-производственного персонала и на производительность труда основных рабочих?
37. Что понимается под трудоемкостью и какова зависимость между снижением трудоемкости и ростом производительности труда?
38. При каких условиях применение сдельной системы оплаты труда не является рациональным или вообще невозможно?
39. В чем принципиальная разница между сдельной и повременной формами оплаты труда?
40. В чем принципиальное различие между издержками производства и производственной себестоимостью?
41. Какие затраты предприятия отражает себестоимость текущие или единовременные?
42. Какова классификация себестоимости продукции по элементам затрат? С какой целью составляют смету затрат на производство и реализацию продукции?
43. Какова классификация себестоимости по статьям калькуляции? Зачем составляют калькуляцию продукции?
44. Верно ли, что при увеличении объема производства за счет имеющихся на предприятии производственных мощностей себестоимость единицы продукции уменьшится? Почему?
45. Является ли верным утверждение о том, что при незначительном увеличении объема производства переменные затраты в себестоимости единицы продукции не изменятся, а постоянные затраты уменьшатся? Почему?

46. К каким негативным последствиям может привести отнесение косвенных расходов на себестоимость конкретного вида продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих? Почему?

47. В чем отличие прямых и косвенных расходов? Какие статьи калькуляции являются прямыми, а какие косвенными?

48. В чем принципиальное отличие между переменными и постоянными затратами? Какие статьи калькуляции можно отнести к переменным затратам? Относится ли к переменным затратам амортизация?

49. Каковы факторы снижения себестоимости продукции? Как определяется экономия себестоимости за счет роста объема производства и за счет снижения трудоемкости продукции?

50. Каковы основные составляющие балансовой прибыли предприятия?

51. Какие внешние и внутренние факторы определяют размер прибыли от реализации?

52. Как влияет на размер прибыли рост производительности труда и почему?

53. В чем принципиальное отличие понятий «эффект» и «эффективность»? Показатель прибыли характеризует эффект или эффективность деятельности предприятия?

54. Как определяется рентабельность продукции и рентабельность капитала? Является ли положительной тенденцией рост данного показателя?

55. Каковы основные направления повышения рентабельности продукции?

56. Какую информацию содержит баланс предприятия?

57. Что понимается под платежеспособностью предприятия?

58. Как рассчитывается точка безубыточности предприятия?

59. С какой целью рассчитывают точку безубыточности предприятия?

60. Каковы основные функции цены в рыночных условиях?

61. В чем отличие оптовых и розничных цен? Как они определяются?

62. Каким образом налоговая политика государства влияет на уровень цен? Поясните свой ответ на схеме формирования розничной цены.

63. Какие факторы влияют на уровень цен? Поясните это влияние.

64. В чем принципиальные отличия затратного подхода определения цены от подхода, основанного на теории полезности?

65. Возможно ли, уменьшая цену изделия увеличить сумму прибыли от реализации? Поясните свое утверждение.

66. Какую роль в ценообразовании играет фактор издержек?

67. Какое влияние оказывает изменение цены на рентабельность продукции? Поясните ответ с помощью формул.

68. Как рассчитывается цена калькуляционным методом?

69. Какой вид имеет график спроса и предложения? В каком случае возникает дефицит товаров?

4. Комплект заданий для проверочной работы

Комплект заданий для проверочной работы:

Вариант 1 Как определяется износ основных фондов в стоимостном выражении.

Что понимают под предприятием.

Вариант 2 Каковы особенности, преимущества и недостатки производственных кооперативов.

Какие факторы определяют производственную структуру предприятия?

Вариант 3 В чем отличие между физическим и моральным износом основных фондов.

Как рассчитывается среднегодовая стоимость основных фондов?

Вариант 4 Опишите состав оборотных производственных фондов и фондов обращения.

В чем отличие оборотных производственных фондов и фондов обращения.

Вариант 5 В чем отличие между показателем оборота кадров и показателем текучести кадров?

В чем принципиальное отличие между различными методами определения производительности труда?

Вариант 6 В чем принципиальная разница между сдельной и повременной формами оплаты труда.

Какие затраты предприятия отражает себестоимость текущие или единовременные.

5. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Рекомендации по подготовке докладов. Доклад – довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Написание и защита доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме. Этапы работы над докладом.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, при подготовке доклада, сообщения используйте рекомендованную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы (рекомендуется использовать не менее 8 – 10 источников).

2. Составление библиографии. (Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

4. Разработка плана доклада.

5. Написание. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

Доклад содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).

6. Список литературы. Правила составления списка используемой литературы.

Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

– полнота и качество информации по заданной теме;

– свободное владение материалом сообщения или доклада;

– логичность и четкость изложения материала;

– наличие и качество презентационного материала.

Оформление доклада:

Формат – docx, (odt)

Текст доклада должен быть подготовлен с использованием шрифта Times New Roman, размером 12 пт, с одинарным интервалом. Объем доклада не должен превышать 5-7 страниц А4 (210 мм x 297 мм, левое поле 30 мм, верхнее поле 20 мм, правое поле 15 мм, нижнее поле 20 мм), включая рисунки, таблицы, ссылки.

Название доклада – размер шрифта 14 пт, полужирный, заглавные буквы, выравнивание по центру, одинарный интервал.

Список литературы (12 пт) нумеруется, и номера ссылок приводятся в тексте тезиса в квадратных скобках. Инициалы автора в списке литературы должны следовать после фамилии без пробелов между ними.

Семинар-дискуссия. Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для педагогической и интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются задания. После этого проходит «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в курсовые, ВКР или в апробацию на практиках. Преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам, что позволит подготовиться к экзамену и научит умению рассуждать на проблемные темы. Семинар-дискуссия носит проблемный характер, готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют энциклопедии, справочники, словари, журналы. Наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

– разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);

– постановка общих целей и задач для группы;

– работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего – перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;

– обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;

- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методика написания проверочных работ. Главная цель работы – оценить степень усвоения учащимися тематического материала. Данная проверка осуществляется в виде решения теоретических и практических заданий. Специфика заданий определяется предметом изучения, с опорой на содержание которого они и будут составлены.

Типы проверочных работ:

1. Первый тип – характеризуется наличием одного главного вопроса, являющегося темой для написания проверочной работы. В этом случае цель заключается в полном раскрытии определенного вопроса из общего курса предмета.

2. Второй тип – два и более теоретических вопроса по теме в сочетании с несколькими практическими заданиями. Написание такого вида работы требует четкого и лаконичного исполнения по принципу «вопрос-ответ».

3. Третий тип включает только решение практических заданий, подразумевающих знание теории. Поэтому грамотно выполнив расчеты или заполнив пробелы в формулировках, вы продемонстрируете абсолютное владение материалом.

4. Четвертый тип – кейсы, ситуационные задачи, сквозные задачи, индивидуальный или групповой проект.

Структура проверочной работы. Как и содержание, структура работы зависит от специфики изучаемого предмета, а также от вида работы. Общими требованиями по оформлению является наличие:

- титульного листа, содержащего сведения об исполнителе работы;
- введения;
- основной части;
- заключения.

Подготовка к проверочным работам, экзамену (другим формам контроля).

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.
6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы представлены в таблице 4.

Таблица 4. Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы

Вид работы	Норма времени
Подготовка к лекции	0,25 на 2 ч. лекции
Подготовка к лабораторному (практическому) занятию	1 ч.
Подготовка к семинарскому занятию	1-2 ч.
Подготовка к коллоквиуму	2-4 ч.

Подготовка к контрольной работе, тестированию	1,5-3 ч.
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы	2-4 ч.
Подготовка эссе	1 ч.
Написание реферата	4-8 ч.
Выполнение РГР	18 ч.
Написание курсового проекта (работы)	36-72 ч.
Подготовка тезисов доклада	3 ч.
Подготовка доклада к конференции	10 ч.
Участие в НИР (при наличии темы)	2 ч. в неделю
Подготовка презентаций	2 ч.
Составление рецензий, обзоров	2 ч.
Анализ проблемных ситуаций, подготовка к деловой игре	1-2 ч.
Подготовка к зачету	8-18 ч.
Подготовка к экзамену	36 ч.

Самостоятельную работу для бакалавров рекомендовано заканчивать написанием научных тезисов или статьи.

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. Общие требования к написанию статьи приводятся каждым изданием, с которыми следует внимательно ознакомиться и выполнить. Рекомендуется при написании статьи обращаться за консультацией к преподавателю.

2.3. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

6. Примерные темы курсовых работ

1. Структура производственной сферы, основные проблемы развития.
2. Производственное предприятие и его характеристика как основного звена экономики.
3. Развитие предпринимательства в РФ (регионах), его сферы и формы.
4. Механизм функционирования организационно-экономических форм предпринимательства(на примере одной из форм).
5. Предпринимательский риск, методы его определения и пути снижения.
6. Управление рисками на предприятии.
7. Пути повышения экономической устойчивости предпринимательских структур.
8. Производственная структура предприятия и направления ее совершенствования.
9. Методы организации производственного процесса на предприятии, возможности применения зарубежного опыта.
10. Организационные структуры управления предприятием и их развитие.
11. Производственный цикл, экономическое значение совершенствования его структуры.
12. Типы производства и их взаимосвязь с себестоимостью продукции.
13. Инфраструктура предприятия и проблемы ее рационального формирования.
14. Основное производство предприятия и его характеристика.
15. Вспомогательное производство предприятия и его характеристика.
16. Материально-техническое обеспечение предприятия и система сбыта продукции.
17. Производственная инфраструктура предприятия и тенденции ее развития.
18. Формирование уставного капитала и имущества предприятия.
19. Основной капитал предприятия и его оценка.
20. Амортизационная политика и ее влияние на обновление основных средств.
21. Проблемы и направления повышения эффективности использования основных средств предприятия.
22. Оборотные средства и их роль в обеспечении производственного процесса на предприятии.
23. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах.
24. Роль оптимизации состава и структуры оборотных средств для экономики предприятия.
25. Управление оборотными средствами предприятия.
26. Трудовые ресурсы предприятия и обоснованность планирования их численности.
27. Управление поведением персонала предприятия и оценка его работы.
28. Основы организации оплаты труда на предприятии и их развитие в рыночной среде.
29. Формы и системы оплаты труда и особенности их применения.
30. Зарубежный опыт оплаты труда и возможности его применения в РФ.

31. Экономическая и функциональная стратегии предприятия, их типы и факторы выбора.
32. Разработка маркетинговой и товарной стратегий предприятия.
33. Формирование оптимального объема выпуска продукции и его значение для экономики предприятия.
34. Производственная программа и ее место в системе планирования на предприятии.
35. Производственная мощность и ее значение в эффективном функционировании предприятия.
36. Издержки производства и их место в системе управления предприятием.
37. Формирование сметы затрат на производство.
38. Факторы и резервы снижения затрат на производство.
39. Методы ценообразования при различных моделях рынка.
40. Ценовая политика предприятия, ее цели, задачи и механизм разработки.
41. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия.
42. Международные системы управления качеством продукции и возможности применения зарубежного опыта в РФ.
43. Управление инновациями на предприятии, проблемы и пути решения.
44. Подготовка нового производства, его экономическая эффективность.
45. Виды деятельности предприятия и их характеристика.
46. Производственное планирование на предприятии.
47. Бизнес-план и его роль в планировании предпринимательской деятельности.
48. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
49. Управление формированием прибыли предприятия.
50. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия.

7. Цели и задачи курсовой работы

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия» проводится с целью:

1. Формирование умений:
 - систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине;
 - осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
 - разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.
2. Формирование профессиональных компетенций: ПК-4 и ПК-17.

Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение практической части курсовой работы;
- подготовка и защита курсовой работы.

8. Структура курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть не менее 25 страниц печатного текста.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и практическая значимость;
- основную часть, которая состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы и характеристика предприятия; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список источников и литературы;
- приложения.

Отчет об уровне оригинальности текста, сформированное на сайте antiplagiat.ru.

Не допускаются к защите и подлежат возврату курсовые работы, выполненные на базе устаревших нормативных документов, книг, журналов, а также с уровнем оригинальности текста менее 65%.

9. Порядок выполнения курсовой работы

1) Выбор темы курсовой работы.

При определении темы студент имеет право выбора темы курсовой работы из предложенного преподавателем перечня.

Студент может предложить свою тему курсовой работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Самостоятельно изменить тему студент не может.

2) Разработка содержания курсовой работы.

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, сформулировать цели и задачи работы, объект, предмет и практическую значимость.

Также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, необходимо дать краткий обзор литературы, изданной по этой теме.

Рассмотрим обязательные части введения.

Актуальность темы (почему это следует изучать?)

Актуальность темы рассматривается с позиций практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах. Можно перечислить источники информации, используемые в курсовой работе.

Цель курсовой работы (какой результат будет получен?)

Целью курсовой работы является ожидаемый конечный результат, который способствует решению поставленной проблемы. По своей формулировке цель должна исходить из проблемы. Соответственно, и тема работы должна соответствовать цели.

Цель курсовой работы чаще всего направлена на практическое решение вопроса, поэтому в ее формулировке можно использовать такие слова, как «совершенствование...», «разработка...», «проектирование...». Возможен комплексный подход к цели, которая будет состоять из двух частей – анализа и разработки. Тогда в формулировке цели будет звучать и слово «анализ...». Для того чтобы добиться цели, необходимо решить конкретные задачи.

Задачи курсовой работы (как идти к результату?) – пути достижения цели. Определяются они исходя из цели. Формулировки задач необходимо делать тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).

2. «Определить...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

3. «Раскрыть...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

4. «Разработать...» (средства, условия, формы, программы).

5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Объект курсовой работы (что будет исследоваться?)

Это то, на что направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет курсовой работы (как, через что будет идти поиск?)

Предмет исследования – это та часть исследуемого объекта, где локализуется проблема. Предмет исследования перекликается с темой и направлен на практическую деятельность, отражается через результаты этих действий.

Методы курсовой работы (как исследовали?)

Дается краткое перечисление методов. В методах выделяют: теоретические методы (анализ научной литературы, теоретическое моделирование и др.), эмпирические методы (наблюдение, опрос, анализ отчетности, в том числе документов, эксперимент и т.д.); методы обработки полученных данных (методы математической статистики и обработки данных). Выбор методов зависит от специфики объекта и предмета, а конкретные методики определяются поставленными задачами и условиями проведения исследования.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

3) Разработка основной части курсовой работы.

Основная часть состоит из двух разделов.

В первом разделе содержатся теоретические основы темы, дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы.

Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая имеет прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные студентами в ходе прохождения практик. В тех случаях, если студент не располагает такими материалами, теоретические

положения курсовой работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д.

Студент также может рассмотреть предложенные по теме курсовой работы практические ситуации, оценить их, сделать записи в рабочих документах и сформулировать выводы.

4) Разработка заключения.

По окончании написания курсовой работы подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью курсовой работы, конкретными задачами, сформулированными во введении.

10. Правила оформления курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять не менее 25 страниц, без учета приложений. В том числе, введение – 1-2, теоретическая часть – 11-14, практическая часть – 11-14, заключение – 1-2 страницы.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями стандарта предприятия СТП 1-У-НГТУ-2004 «Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов».

Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman размером 12 pt через 1,5 интервала или 14 pt через 1 интервал. Рекомендуемое значение поля страницы: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Текст курсовой работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на главы и параграфы. В содержании работы не должно быть совпадения названий глав и параграфов. Названия глав и параграфов должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Стиль оформления заголовков и подзаголовков должен быть одинаковым в пределах всего документа. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком главы и текстом – один дополнительный междустрочный интервал. Между параграфом и текстом дополнительный интервал не ставится.

Текст курсовой работы оформляется без переносов в словах.

Нумерация страниц курсовой работы и приложений, входящих в состав этой курсовой работы, должна быть сквозная.

Титульный лист не включается в общую нумерацию страниц.

В основной части курсовой работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

Все иллюстрации, помещаемые в курсовую работу, должны быть тщательно подобраны, четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые не поясняются.

Количество иллюстраций в курсовой работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами. Например: *Рисунок 1, Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, например, *Рисунок 1.1., Рисунок 1.2.*

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей работы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово *таблица* в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4.*

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5.* Название таблицы помещают над первой частью таблицы.

Независимо от шрифта, таблицы оформляют размером 12 pt через 1 интервал. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Пример:

Таблица 7. - Виды подходов к оценке бизнеса

Подход к оценке бизнеса	Характеристики		
	1	2	4

В список литературы включаются источники, изученные студентами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (ГОСТ 7.1–2003. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ).

Список источников и литературы должен содержать не менее 8-10 источников.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- фотографии и т.д.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и номера.

Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по-моему мнению» и т. д. Корректнее использовать слова «мы», «нами». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем».

Предпочтительнее выражать мысль в безличной форме, например:

- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить...;
- установлено, что...;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить...;
- можно сделать вывод о том, что...;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить...;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

1) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во-первых, во-вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;

2) для сопоставления и противопоставления:

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны; не только..., но и...;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;

3) для указания на следствие, причинность:

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;

4) для дополнения и уточнения:

- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

5) для иллюстрации сказанного:

- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;

6) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;

- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- 7) для введения новой информации:
 - рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
 - перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
 - остановимся более детально на...;
 - следующим вопросом является...;
 - еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;
- 8) для выражения логических связей между частями высказывания:
 - как показал анализ, как было сказано выше;
 - на основании полученных данных;
 - проведенное исследование позволяет сделать вывод;
 - резюмируя сказанное;
 - дальнейшие перспективы исследования связаны с....

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

11. Процедура защиты курсовой работы

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается преподавателем к защите. Защита должна проводиться до начала экзамена по дисциплине.

Защита курсовой работы проводится на последнем занятии по дисциплине, выступления студентов обсуждаются членами группы, защиту курсовой работы оценивает преподаватель. По усмотрению преподавателя на защиту курсовой работы могут быть приглашены другие преподаватели, сотрудники, студенты университета.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Защита курсовой работы может сопровождаться презентацией, выполненной в программе Microsoft PowerPoint.

12. Критерии оценки курсовой работы

Оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельной работы студента.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированности аналитического мышления;
- степень овладения практическими умениями по направлению подготовки «Менеджмент»;
- оформление курсовой работы в соответствии с требованиями.

Критерии оценки курсовых работ рассмотрены в таблице 5.

Таблица 5. Критерии оценки курсовых работ

Оценка	Критерии	
	Знаниевая компонента	Деятельностная компонента
Неудовлетворительно	Отсутствует логика элементов научного аппарата, полное отсутствие анализа проблемы, отсутствует актуальная аналитическая информация. В теоретической части работы не раскрыты ключевые понятия; не рассмотрены различные подходы; нет логики построения текста отсутствует полнота выводов по работе и теме исследования; не обоснованы выводы; низкое качество оформления работы, не соответствует стиль и язык изложения	В эмпирической части допущены грубые ошибки, не может использовать полученные результаты для анализа. Отсутствие суждений, оценок, выводов. Не умеет проводить анализ деятельности на основе системы критериев; не умеет использовать результаты расчета; не умеет разрабатывать проекты совершенствования системы и технологии; отсутствует практическая ценность работы
Удовлетворительно	Слабо представлена логика элементов научного аппарата, отсутствие собственного видения автора на проблему. слабо представлена актуальная аналитическая информации. В теоретической части не точно раскрыты ключевые понятия; поверхностно рассмотрены различные подходы; нет ясности в логики построения текста, поверхностные выводы по работе и теме исследования; есть замечания по оформлению работы, встречаются стилистические ошибки в изложении материала	С ошибками проводит анализ деятельности на основе критериев, с ошибками выбирает и применяет методику и методы по проблеме исследования, допускает ошибки при разработке проектов совершенствования системы управления; частично присутствует практическая ценность работы. Эмпирическая часть исследования осуществлена формально. Результаты не достаточно убедительны
Хорошо	Содержание работы соответствует заявленной теме, проблема недостаточно ясна, ее актуальность раскрыта не полностью, присутствует собственное видения автора на проблему, не привлечены знания из близких разделов курса или смежных областей знаний, что ограничивает возможность более детального рассмотрения проблемы. Есть небольшие замечания в выводах; оформление всех частей работы выдержано в соответствии с требованиями, но отмечается небольшая небрежность, качество оформления работы, содержание выстроено логично, стиль и язык соответствует требованиям	В эмпирической части есть небольшие замечания, привлеченные методы, соответствуют целям, но сама процедура исследования требует незначительной доработки. Грамотно использует полученные результаты для анализа, выводы сделаны корректны. Может проводить анализ деятельности на основе системы критериев с незначительными замечаниями и использовать результаты расчета; умеет разрабатывать проекты совершенствования систем и технологий управления, но требуют незначительной доработки; присутствует практическая ценность работы
Отлично	Содержание работы полностью соответствует заявленной теме, доказана актуальность проблемы, четко поставлены цели и задачи исследования. Проявлены всесторонние и глубокие знания студента по проблеме исследования, свободно излагает собственные мысли, привлечены знания из близких разделов курса или смежных областей знаний. Представлены и проработаны необходимые и дополнительные теоретические источники, материалы из опыта работы специалистов, на основании которых изложены существенные положения и сделаны выводы, раскрывающие тему, отражающие позицию автора. Оформление всех частей работы выдержано в соответствии с требованиями, высокое качество оформления работы, содержание выстроено логично, стиль и язык соответствует требованиям	В эмпирической части представленные методы опытно-экспериментального исследования соответствуют заявленной проблеме, методика логично выстроена, в результате чего полученные необходимые данные, осуществлена их грамотная обработка и интерпретация, выводы сделаны корректны. Свободно проводит анализ деятельности на основе системы критериев, умеет разрабатывать проекты совершенствования систем и технологий управления, очевидны перспективы дальнейшего развития темы исследования

Курсовая работа требует доработки, если:

- она не носит самостоятельного характера, представляет плагиат или компиляцию;
- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибки, оформление работы не соответствуют требованиям.

Курсовая работа должна быть подписана студентом с указанием даты её завершения.

Курсовые работы после прохождения защиты сдаются студентами на кафедру.

Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» от 25 декабря 2014 г., устанавливает порядок разработки и требования к структуре фонда оценочных средств основных образовательных программ по направлениям, фондам оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам.

Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/content/perechen-normativnyh-pravovyh-dokumentov-i-lokalnyh-aktov-po-obespecheniyu-uchebnogo>

Оценочное средство имеет комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (комплексное задание, курсовая работа), и основывается на следующих критериях.

Освоенность дисциплины определяется следующей совокупностью:

- освоение теоретического курса лекций установленного объема;
- активность на практических занятиях;
- удовлетворительная посещаемость лекций и семинарских занятий.

Критерии оценок выполнения заданий:

Преподаватель оценивает ответ студента в баллах по каждому вопросу экзаменационного билета. Общий балл, как среднее арифметическое, по вопросам экзаменационного билета соответствует оценке, полученной студентом на экзамене по дисциплине.

Если студент не отвечает или отвечает не правильно на два вопроса экзаменационного билета, тогда ему выставляется балл 2,0 (неудовл.), при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Если студент из двух вопросов отвечает правильно на один, тогда ему выставляется балл удовл., при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Дополнительные (наводящие) вопросы задаются преподавателем студенту в устном или письменном виде в том случае, если:

- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента является не комплексным, не полным, не структурированным;
- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента не содержит одного или нескольких качественных критериев;
- по желанию самого студента.

Итоговый балл (оценка) за экзамен формируется на основе нижеприведенной системы критериев.

Общими критериями, на основании которых студенту выставляется балл и оценка, при ответе по итоговому испытанию, является система количественных, структурных и качественных критериев, включающая в себя:

I. Количественные критерии:

1.1. Правильность ответов (означает изначальное соответствие ответа студента теме и сущности заданного вопроса в экзаменационном билете).

1.2. Количество дополнительных вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете.

1.3. Количество наводящих вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете.

Преподаватель вправе снижать итоговый балл студента по экзамену при неправильном ответе на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Преподаватель вправе повышать итоговый балл по экзамену при правильном ответе студента на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Количество дополнительных или наводящих вопросов может быть не регламентировано.

Рекомендуется регламентировать до шести дополнительных (наводящих) вопросов.

II. Структурные критерии:

2.1. Комплексность ответа на поставленный вопрос в экзаменационном билете означает наличие системного изложения изученного студентом материала, отражающегося в форме: перечислений элементов и

компонентов, списков, перечней, графиков, схем, рисунков, таблиц, формул. Если перечисления элементов и компонентов, списки, перечни, графики, схемы, рисунки, таблицы, формулы изложены четко, правильно и в полной мере, то ответ студента отвечает комплексному критерию, в противном случае – нет.

Преподаватель вправе снижать итоговую оценку студента по экзамену на 1 балл за каждый отсутствующий, не ясно обозначенный или не внятно отраженный, не четкий или не верный в ответе студента список, перечень, график, рисунок, включая схему, таблицу, формулу.

2.2. Структура ответа на экзаменационный билет подразумевает соответствие устных или письменных ответов студента по порядку вопросов экзаменационного билета. Если студент отвечает первоначально на второй вопрос, затем на первый вопрос, то преподаватель вправе снизить итоговую оценку на 0,5 балла вне зависимости от содержания ответа.

III. Качественные критерии суждений и выводов:

- 3.1 Обоснованность.
- 3.2. Ясность.
- 3.3. Оригинальность.
- 3.4. Гибкость.
- 3.5. Рациональность.

Преподаватель характеризует качество каждого ответа студента по данным пяти критериям.

Определение количественной оценки качественных критериев выполнения задания является эмпирическим процессом, зависит от опыта, стажа, профессиональных и педагогических навыков преподавателя.

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть – количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимосвязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.

Этапы формирования компетенций отражены в РПД раздел 7.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости студентов

Комплект тематик для дискуссий:

1. Каковы основные направления повышения рентабельности продукции?
2. Какую информацию содержит баланс предприятия?
3. Что понимается под платежеспособностью предприятия?
4. Как рассчитывается точка безубыточности предприятия?
5. С какой целью рассчитывают точку безубыточности предприятия?
6. Каковы основные функции цены в рыночных условиях?

Образцы заданий:

Задание 1

1. Составить баланс предприятия на начало и конец месяца, если на 1 января стоимость зданий 30 тыс. д.е., стоимость оборудования 20 тыс. д.е., запасы готовой продукции 8 тыс. д.е. Сумма наличных денег в кассе 10 тыс. д.е., на расчетном счете 12 тыс. д.е., стоимость нематериальных активов 7 тыс. д.е., задолженность по оплате труда 15 тыс. д.е., предприятию покупатели должны 8 тыс. д.е. за готовую продукцию, у предприятия кредит сроком на 2 года стоимостью 23 тыс. д.е., краткосрочные обязательства на 6 тыс. д.е. В течении месяца произошли следующие хозяйственные операции: готовая продукция на сумму 4 тыс. д.е. была продана за 5 тыс. д.е. за наличные, предприятие взяло краткосрочный кредит на сумму 4 тыс. д.е. на расчетный счет, из кассы было взято 10 тыс. д.е. и куплены запасы материалов, предприятие расплатилось наличными деньгами с сотрудниками, погасив частично задолженность по оплате труда, готовая продукция, стоимостью 4 тыс. д.е., была реализована за 6 тыс. д.е., причем половина сразу, а вторая через 30 дней.

2. Расставить + или – в ответах на вопросы.

№	Вопрос	Ответ				
		ООО	ИП	АО	ОДО	Товарищество
1	Предусмотрена полная ответственность по обязательствам	-	+	-	-	+
2	Ответственность кратна доли в уставном капитале	-	-	-	+	-
3	Количество голосов на собрании пропорционально доле в уставном капитале	+	-	+	+	+
4	Владелец получает доход в виде дивидендов	-	-	+	-	-
5	Какое предприятие участник не может покинуть без согласия других участников	+	-	-	+	+

Задание 2

1. Определить какая из двух фирм наиболее платежеспособна (ликвидная), если сумма оборотных средств первой 25 тыс. д.е., второй – 30 тыс. д.е., а сумма краткосрочных обязательств у первой – 10 тыс. д.е., второй – 17 тыс. д.е. Какую из фирм можно объявить банкротом?

2. В фирме работают два цеха, производящие декоративные свечи. Цена за единицу изделия – 10 руб. По результатам работы цехов имеются следующие сведения о составе затрат. В цехе № 1 установлено новое технологическое оборудование, позволяющее существенно снизить прямые затраты на заработную плату единицы продукции и повысить производительность труда в 2 раза по сравнению с цехом № 2. Требуется:

а) определить для каждого цеха объем продукции в точке безубыточности. Построить соответствующие графики;

б) определить для каждого цеха прибыль, которая может быть получена при общем объеме производства 300000 штук;

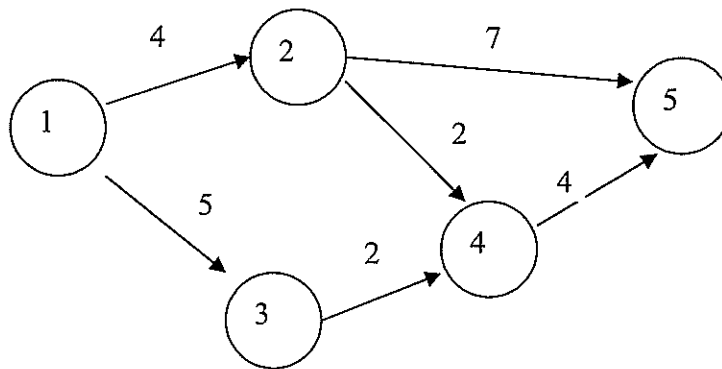
в) рассчитать, при каком объеме производства затраты цеха № 1 и цеха № 2 будут одинаковы;

г) руководство организации планирует в ближайшее время замену оборудования в цехе №2 на аналогичное оборудование цеху №1. Как это отразится на финансовых результатах организации при общем объеме производства 300000 штук? Сравните с расчетами, произведенными в п. 2;

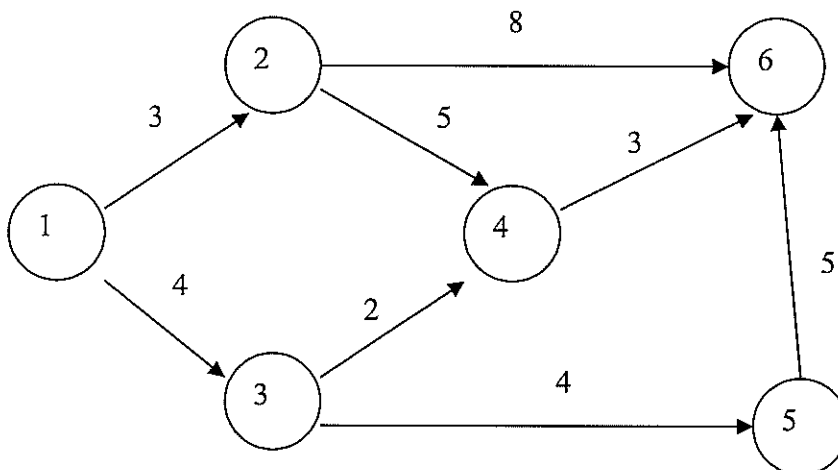
д) дать аргументированные рекомендации руководству по объему производства после модернизации цеха № 2.

Задание 3

1. Дана сетевая модель, определить длину критического пути.



2. Дана сетевая модель, определить раннее начало и окончание, позднее начало и окончание работы 3-4.



Задание 4

Определить общую продолжительность процесса обработки партии деталей при различных видах движения, если число деталей в партии $n = 40$, а время обработки одной детали (в мин.) по операциям составляет: $t_1 = 1,5$; $t_2 = 1,5$; $t_3 = 0,5$; $t_4 = 2,5$; такт выпуска $r = 2,5$ мин.

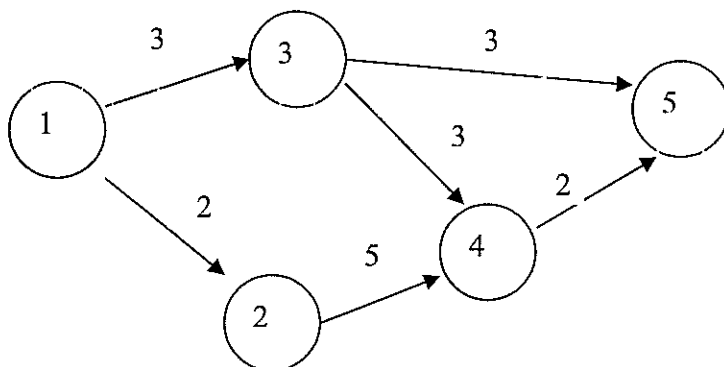
Задание 5

На начало года стоимость ОПФ составила 60 тыс. руб. В марте предприятие приобрело станки на сумму 12 тыс. руб., а в июне было ликвидировано оборудование на 8 тыс. руб. В среднем норма амортизации равна 12 %. За год предприятие выпустило продукции на 52 тыс. руб. Определить фондоотдачу. Как повлияет сокращение производственного цикла на фондоотдачу?

Задание 6

1. Определить среднегодовую, среднедневную и среднечасовую выработку рабочего, если объем производства продукции 48000 тыс. руб., среднесписочная численность ППП 1000 человек, в том числе рабочих 800 человек. В год одним рабочим отработано 240 дней, при средней продолжительности дня 8 часов.

2. Дана сетевая модель, в которой известна трудоемкость всех работ. Данные работы выполняются бригадой из 7 человек. Распределить работу между исполнителями так, чтобы весь объем работ был выполнен за 3 часа.



Задание 7

1. Расставить определения в правильном порядке:

- 1) Нормальная продолжительность рабочего времени.
- 2) Сокращенная продолжительность рабочего времени.
- 3) Неполное рабочее время.
- 4) Рабочий день.
- 5) Сверхурочная работа.

а) время менее нормированного нормального и сокращенного, устанавливаемое не законом, а в соответствии со ст. 49 КЗОТ РФ по соглашению сторон, и с оплатой, пропорционально отработанному времени.

б) это не более 40 часов в неделю, как при 5-, так и при 6-дневной рабочей неделе.

в) работа, выполняемая по инициативе работодателя сверх установленной для работника нормы его рабочего времени в течение дня (смены) или за учетный период.

г) это продолжительность рабочего времени меньше нормальной, но с оплатой, как за нормальную продолжительность.

д) установленное законом рабочее время в течение суток. Статья 42 КЗОТ РФ предусматривает, что рабочий день может быть 7-часовым (при 6-дневной рабочей неделе с нормальным рабочим временем), 6- и 4-часовым — при сокращенном рабочем времени.

2. Норматив ОС в производственных запасах – 2200 тыс. руб., норматив расходов будущих периодов – 200 тыс. руб., план выпуска изделий 2000 шт., длительность производственного цикла – 30 дней. Производственная себестоимость одного изделия 26 тыс. руб., коэффициент нарастания затрат 0,8, норма запаса готовой продукции на складе – 10 дней. Оптовая цена изделия – 30 тыс. руб. Определить: 1) Норматив оборотных средств в незавершенном производстве; 2) Норматив ОС в готовой продукции; 3) Общий норматив ОС в предприятии.

Задание 8

1. Рабочий-наладчик обслуживает участок механического цеха. Его заработок в соответствии с тарифной ставкой составляет 2000 руб. Норма выработки обслуживаемого участка составляет 1000 ед. продукции. В расчетном периоде было изготовлено 1150 ед. продукции. Начислить з/пл. рабочему.

2. Оплата труда вспомогательного рабочего, обслуживающего бригаду рабочих основного производства, составляет 15% заработной платы, начисленной бригаде. В расчетном месяце заработок всех членов бригады составил 12500 руб. В бригаде 5 человек. Начислить заработную плату вспомогательному рабочему.

Задание 9

1. Убрать лишние принципы управления производством:
 - 1) принцип банкротства
 - 2) принцип цели
 - 3) принцип многоразового ввода информации
 - 4) принцип несоответствия
 - 5) принцип оптимизации управления
2. Сколько и каких существует критериев оценки деятельности научных сотрудников?

Задание 10

В таблице приведены данные об исполнении баланса за отчетный период. Вычислить необходимый объем валового выпуска каждой отрасли, если конечное потребление энергетической отрасли увеличится вдвое, машиностроения увеличится вдвое, а станкостроения увеличится втрое.

Отрасль	Потребление (исх. данные)			Конечный продукт	Валовой продукт	Объем валового выпуска (ответ)
	Энергетика	Машиностроение	Станкостроение			
Энергетика	8	20	20	71	92	245,854
Машиностроение	11	13	13	62	94	275,510
Станкостроение	13	14	17	68	95	367,103

Задание 11

В цехе имеется 7 единиц оборудования, максимально возможный (полезный) фонд времени составляет 330 часов в месяц. Прогрессивная форма трудоемкости обработки изделия на этом оборудовании составляет 1,5 часа. В июне было приобретено еще 3 единицы такого же оборудования, а в сентябре ликвидировали 2 единицы. Фактический объем продукции цеха за год составил 9500 изделий. Определить:

- 1) годовую производственную мощность цеха на начало года (шт.);
- 2) среднегодовую производственную мощность (шт.);
- 3) коэффициент использования производственной мощности.

Образцы тестов.

Тест по курсу:

Вариант 1:

1. Самостоятельно хозяйствующих субъект, созданный в соответствии с действующим законодательством для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли это:

- а) государство;
- б) предприятие;
- в) институт;
- г) банк.

2. Главное различие между хозяйственными товариществами и обществами:

- а) товарищества создаются на основе объединения лиц (физических, юридических), обязанных принимать непосредственное участие в деятельности только одного товарищества;
- б) уставный капитал товарищества не должен быть ниже определенного размера, который предполагается установить в специальных нормативных актах;

в) общества создаются на основе объединения капиталов (имущества);

г) нет отличий.

3. К некоммерческим организациям не относятся:

- а) фонды;
- б) ассоциации и союзы;
- в) потребительские кооперативы;
- г) производственные кооперативы.

4. Отметьте неверное утверждение:

- а) товарищество на вере состоит из полных товарищей и участников-вкладчиков (коммандистов);
- б) коммандисты несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм, внесенных ими вкладов;

в) коммандисты занимаются предпринимательской деятельностью и участвуют в управлении товариществом;

г) полноправными участниками товарищества на вере являются полные товарищи, которые от имени товарищества осуществляют предпринимательскую деятельность и несут солидарно ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом.

5. Может ли участник закрытого АО предлагать свои акции на продажу неограниченному кругу лиц:

- а) да;

- б) нет;
- в) при определенных условиях, да.
- 6. Что из ниже перечисленного не верно:
 - а) для регистрации предприятия учредитель представляет заявление учредителя, устав предприятия;
 - б) государственная регистрация предприятия, независимо от его организационно-правовой формы, осуществляется местным Советом по месту учреждения предприятия;
 - в) данные государственной регистрации предприятия в месячный срок сообщаются Советом, зарегистрировавшим предприятие, в Министерство финансов РФ для включения в Государственный реестр;
 - г) о регистрации предприятия держатель реестра объявляет в местной печати не позднее чем в недельный срок со дня регистрации.
- 7. В каких случаях происходит ликвидация предприятия:
 - а) признания банкротом;
 - б) принятия решения о запрете деятельности предприятия из-за невыполнения условий, установленных законодательством РФ, если в предусмотренный решением срок не обеспечено соблюдение этих условий или не изменен вид деятельности;
 - в) признания судом недействительными учредительные документы и решения о создании предприятия;
 - г) смене названия.
- 8. Процесс взаимодействия производственных факторов на предприятии, направленный на превращение исходного сырья (материалов) в готовую продукцию, пригодную к потреблению или к дальнейшей обработке – это:
 - а) производство;
 - б) производственная стадия;
 - в) производственная операция;
 - г) производственный цикл.
- 9. Обеспечение движения предмета труда с одного рабочего места на другое без задержек и остановок – это:
 - а) принцип гибкости;
 - б) принцип ритмичности;
 - в) принцип непрерывности;
 - г) принцип параллельности.
- 10. Принцип прямоточности:
 - а) состоит в регулярности и устойчивости хода всего процесса, что обеспечивает производство одинакового или равномерно увеличивающегося количества продукции за равные промежутки времени;
 - б) означает, что предметы труда в процессе обработки должны иметь наикратчайшие маршруты по всем стадиям и операциям производственного процесса;
 - в) требует быстрой адаптации производственного процесса к изменению организационно-технических условий, связанных с переходом на изготовление новой продукции и др.;
 - г) подразумевает согласованность в продолжительности и производительности всех взаимосвязанных подразделений производства.

Вариант 2:

- 1. Совместное участие работников в одном или разных, но связанных между собой трудовых процессах рамками единого технологического процесса или его технологических операций это:
 - а) технологическое разделение труда;
 - б) разделение труда;
 - в) кооперация труда;
 - г) специализация.
- 2. Разделение труда это:
 - а) это разграничение деятельности людей в производственном процессе по профессиональным и функциональным признакам;
 - б) действия по установлению, упорядочению или изменению порядка осуществления трудового процесса и связанных с ним производственных взаимодействий работников со средствами производства и друг с другом;
 - в) совместное участие работников в одном или разных, но связанных между собой трудовых процессах рамками единого технологического процесса или его технологических операций;
 - г) совмещение нескольких выполняемых функций на рабочем месте.
- 3. Внутрибригадное, внутрицеховое, межцеховое – такие формы разделения труда относятся к:
 - а) операционное разделение труда;
 - б) квалификационное разделение труда;
 - в) функциональное разделение труда;
 - г) технологическое разделение труда.

4. Что решает следующие задачи:
- 1) наиболее экономное использование производственной площади и сокращение расстояния переходов рабочих и транспортировки материалов;
 - 2) рациональное размещение оборудования и оснастки на рабочем месте в соответствии с последовательностью технологического процесса;
 - 3) обеспечение экономии движений и сил работающего путем рационального расположения материалов и инструментов в шкафах, на стеллажах и т.д.
- а) план работ;
 - б) план предприятия;
 - в) планировка рабочего места;
 - г) план местности.
5. Укажите виды рабочих мест:
- а) маршрутное;
 - б) передвижные;
 - в) стационарные;
 - г) все варианты верны.
6. По КЗОТ РФ рабочий день может быть:
- а) 7-ми часовым;
 - б) 1-но часовым;
 - в) 5-ти часовым;
 - г) 12-ти часовым.
7. Специализированные бригады:
- а) специализированные или комплексные бригады, объединяющие рабочих в нескольких сменах, но работающих по единому общему наряду;
 - б) объединяющие рабочих различных профессий, занятых выполнением комплекса работ производственного процесса с конечным результатом по товарной продукции или полуфабрикату (нормируемому объему каких-либо производственных работ);
 - в) объединяющие рабочих одной профессии, занятых выполнением работ однородных технологических процессов;
 - г) объединяющие рабочих одной профессии, занятых выполнением работ разнородных технологических процессов.
8. Сущность данного понятия заключается в определении необходимых затрат рабочего времени на производство единицы продукции или выполнение конкретной работы в запроектированных организационно-технических условиях:
- а) нормирование оборотных средств;
 - б) норма выработки;
 - в) нормирование труда;
 - г) все варианты верны.
9. Какие задачи решает нормирование труда:
- а) стимулировать рост квалификации работников на основе научного обобщения и массового распространения передового производственного опыта;
 - б) содействовать выявлению и использованию резервов роста производительности труда;
 - в) ускорить процесс материально-технического снабжения;
 - г) стимулировать рост квалификации работников на основе научного обобщения и массового распространения передового производственного опыта.
10. Трудовое законодательство устанавливает следующие виды времени отдыха:
- а) ежегодные праздничные нерабочие дни;
 - б) еженедельные выходные дни;
 - в) ежедневный отдых между рабочими днями (сменами), междусменныe перерывы;
 - г) перерыв в течение рабочего дня, смены.

Описание шкал оценивания на этапах текущего и промежуточного контроля представлено в таблице 6.

Таблица 6. Этап текущей аттестации по дисциплине «Экономика предприятия»

Вид оценивания аудиторных занятий	Технология оценивания	Описание шкалы оценивания на этапе текущего контроля			
		1. Отсутствие усвоения	2. Не полное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение
Работа на лекциях	1. Участие в групповых обсуждениях	отсутствие участия	единичное высказывание	активное участие в обсуждении	высказывание неординарных суждений с обоснованием точки зрения
	2. Выполнение тестов	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 95%
Работа на практических занятиях	3. Решение индивидуальных практических заданий	не правильное решение	решение с ошибками	правильное решение без ошибок с отдельными замечаниями	правильное решение без ошибок
	4. Активность на семинарских занятиях	отсутствие участия	единичный ответ	активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов	высказывание неординарных суждений с обоснованием точки зрения

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов

Для промежуточной аттестации перечень вопросов, выносимых на экзамен.

1. Предмет и содержание дисциплины.
2. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов.
3. Особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования.
4. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.
5. Предприятие как социально-экономическая система.
6. Капитал и имущество предприятия.
7. Основные средства предприятия.
- 8.оборотные средства предприятия.
9. Трудовые ресурсы предприятия.
10. Финансовые ресурсы предприятия.
11. Продукция, работы и услуги предприятия.
12. Производственная мощность и программа.
13. Качество и конкурентоспособность продукции.
14. Затраты на производство и реализацию продукции.
15. Формирование цен на продукцию.
16. Производственный процесс и основные принципы его организации.
17. Производственная структура предприятия.
18. Производственная инфраструктура предприятия.
19. Управление предприятием.
20. Информационные системы в управлении предприятием.
21. Потенциал предприятия и основы его формирования.
22. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятия.
23. Инновационная деятельность на предприятии.
24. Инвестиционная политика предприятия.
25. Разработка стратегии развития предприятия.
26. Сбытовая стратегия предприятия.
27. Финансовая деятельность предприятия.
28. Планирование на предприятии.
29. Учет и контроль на предприятии.
30. Аналитическая деятельность на предприятии.

ПРИМЕР БИЛЕТА:

Нижегородский государственный технический университет
им.Р.Е. Алексеева

Кафедра «Менеджмент»

Дисциплина «Экономика предприятия»

Билет № 0

1. Затраты на производство и реализацию продукции.

2. Сбытовая стратегия предприятия.

Зав.кафедрой _____ Преподаватель _____

Шкала оценивания для экзамена представлена в таблице 7.

Таблица 7. Шкала оценивания для экзамена

Оценка	Критерии (критерии пишутся в соответствии с таблицей 7.2, пороговый уровень)	
	Знания компонента	Деятельностная компонента
Неудовлетворительно	Не знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Не знает методологию и инструментарий оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности	Не может использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Не может оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности
Удовлетворительно	Слабо знает и плохо ориентируется в основных методах финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Слабо знает и плохо ориентируется в методологии и инструментарии оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности	Испытывает затруднения при использовании основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Испытывает затруднения при оценке экономических условий осуществления предпринимательской деятельности
Хорошо	Знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, частично знает при принятии решений, связанных с операциями на	Способен использовать на практике основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях

	мировых рынках в условиях глобализации. Знает методологию оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, частично знает инструментарий	глобализации. Способен применять на практике оценку экономических условий осуществления предпринимательской деятельности
Отлично	Знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Знает методологию и инструментарий оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности	Способен использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Способен оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть – количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимоувязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.